

Pravidla pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm

Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „*zastupitelstvo města*“) na svém zasedání dne 20. 6. 2017 usnesením číslo 15/XIX schválilo tato Pravidla pro udělování ocenění a záštít města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „*pravidla*“).

Článek I. Úvodní ustanovení

Tato pravidla upravují podmínky a postup při udělování:

1. Čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm
2. Ceny města Rožnov pod Radhoštěm
3. Ceny starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm
4. Záštity města Rožnov pod Radhoštěm
5. Záštity starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm
6. Záštity místostarosty/místostarostky města Rožnov pod Radhoštěm.

Článek II. Čestné občanství a Cena města Rožnov pod Radhoštěm

1. Podmínky udělení Čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm

- 1.1 Čestné občanství města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „*čestné občanství*“) je nejvyšším oceněním města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „*město*“) a je čestným osobním vyznamenáním. Je udělováno jako zvláštní projev úcty:
 - a) fyzickým osobám, které se významnou měrou zasloužily zejména o rozvoj města,
 - b) fyzickým osobám, které se významnou měrou prosadily zejména v oblasti kulturní, sportovní, společenské, sociální či vědecké, a to jak v České republice, tak v zahraničí,
 - c) fyzickým osobám, které vykonaly čin spojený s osobním hrdinstvím, který znamenal záchranu života, historických či kulturních hodnot nebo majetku.
- 1.2 Čestné občanství lze udělit za života fyzické osoby nebo in memoriam. Státní příslušnost fyzické osoby nerozhoduje.
- 1.3 Osoby navrhané na udělení čestného občanství, popř. dědicové navrhaných osob, musí vyslovit s návrhem na udělení čestného občanství písemný souhlas.
- 1.4 O udělení čestného občanství rozhoduje zastupitelstvo města.

2. Podmínky udělení Ceny města Rožnov pod Radhoštěm

- 2.1 Cena města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „*cena města*“) je udělována jako morální ocenění:
- za dlouhodobou mimořádnou činnost pro město v různých oblastech života, zejména v oblasti kulturní, sportovní, společenské, sociální, vědecké nebo v oblasti volnočasových aktivit při práci s dětmi, mládeží či dospělými,
 - za dlouhodobou mimořádnou činnost podporující šíření dobrého jména města,
 - fyzickým osobám, které vykonaly čin spojený s osobním hrdinstvím, který znamenal záchranu života, historických či kulturních hodnot nebo majetku.
- 2.2 Cena města může být udělena fyzické osobě (jednotlivci, dvojici či kolektivu) nebo právnické osobě. Sídlo právnické osoby nebo místo trvalého pobytu, bydliště či státní občanství fyzické osoby nerozhoduje. Cena města se neuděluje in memoriam. Cena města nemůže být udělena fyzické osobě, která je současně v postavení zastupitele města, vedoucího zaměstnance města či vedoucího zaměstnance právnické osoby zřízené či založené městem.
- 2.3 Osoby navrhované na udělení ceny města musí vyslovit s návrhem na udělení ceny města písemný souhlas.
- 2.4 O udělení ceny města rozhoduje zastupitelstvo města.

3. Postup při udělování čestného občanství a ceny města

3.1 Podání návrhů na udělení čestného občanství a ceny města

3.1.1 Návrh na udělení:

- čestného občanství mohou podat jen zastupitelé města; fyzické a právnické osoby pak jejich prostřednictvím.
- ceny města mohou podat zastupitelé města, komise rady města, fyzické a právnické osoby.
(dále jen „*navrhovatelé*“)

3.1.2 Návrh na udělení čestného občanství/ceny města podávají navrhovatelé písemně prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 1 (čestné občanství) nebo v příloze č. 2 (cena města) těchto pravidel. Návrh se podává na odbor kanceláře starosty Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „*odbor kanceláře starosty*“) způsobem uvedeným v bodě 3.1.3 nejpozději **do 31. března** daného kalendářního roku.

3.1.3 Návrh je možné podat v listinné podobě nebo v elektronické podobě podepsaný uznávaným elektronickým podpisem navrhovatele prostřednictvím podatelny Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm, nebo zasláním do datové schránky města z datové schránky navrhovatele. K návrhům doručeným po 31. březnu se v daném kalendářním roce nepřihlíží.

3.1.4 Odbor kanceláře starosty zkontroluje formální správnost podaného návrhu. Pokud má návrh formální vady, zejména je neúplný, neobsahuje požadované přílohy či není opatřen řádným podpisem navrhovatele, vyzve odbor kanceláře starosty navrhovatele k odstranění těchto vad. Neodstraní-li navrhovatel vady ve lhůtě stanovené ve výzvě k odstranění vad, nebude návrh zařazen k dalšímu posouzení.

3.2 Posouzení návrhů pracovní skupinou

- 3.2.1 Návrhy na čestné občanství a cenu města posuzuje po věcné stránce pracovní skupina pro hodnocení návrhů na udělení čestného občanství a cen města (dále jen „pracovní skupina“).
- 3.2.2 Pracovní skupina je tvořena z předsedů komisí Rady města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „rada města“) uvedených v odst. 3.2.3 a každoročně je doplňována o fyzické osoby, které v předchozím roce získaly čestné občanství a o fyzické osoby (jednotlivce), nebo o zástupce fyzických osob (dvojic či kolektivu), nebo o zástupce právnické osoby, které v předchozím roce získaly cenu města (dále jen „oceněné osoby“). Podmínkou účasti oceněných osob je jejich souhlas s účastí v pracovní skupině.
- 3.2.3 Komise rady města, jejichž předsedové tvoří pracovní skupinu:
- a) Komise sociální
 - b) Komise kulturní
 - c) Komise sportovní
 - d) Komise životního prostředí
 - e) Komise stavební
 - f) Komise Redakční rada Rožnovských malých tisků
 - g) Rada seniorů.
- 3.2.4 Předseda komise může po vzájemné dohodě pověřit jiného člena své komise, aby jej v pracovní skupině zastupoval. O této skutečnosti je předseda komise povinen nejpozději **do 30. dubna** daného kalendářního roku písemně (stačí formou prostého e-mailu) informovat odbor kanceláře starosty.
- 3.2.5 Odbor kanceláře starosty ověří souhlas oceněných osob a osob pověřených předsedy komisí s účastí v pracovní skupině a svolá jednání pracovní skupiny v termínu nejpozději **do 15. května** daného kalendářního roku. Součástí pozvánky budou i všechny včas doručené a po formální stránce bezvadné návrhy na udělení čestného občanství/ceny města. Jednání pracovní skupiny se účastní určený zaměstnanec odboru kanceláře starosty, který zajišťuje organizační a administrativní záležitosti jednání pracovní skupiny.
- 3.2.6 Pracovní skupina zvolí na začátku svého prvního jednání ze svého středu předsedu pracovní skupiny. Pracovní skupina posoudí předložené návrhy po obsahové stránce a zpracuje písemnou hodnotící zprávu. Pracovní skupina může požádat navrhovatele o doplnění nebo vysvětlení podaného návrhu. Písemná hodnotící zpráva musí obsahovat vyhodnocení každého z předložených návrhů a stanovisko pracovní skupiny, zda předložený návrh na udělení čestného občanství/ceny města doporučuje či nedoporučuje schválit. Pro doporučení se musí vyslovit nejméně $\frac{3}{4}$ všech členů pracovní skupiny. Hodnotící zprávu podepisuje a za správnost hlasování odpovídá předseda pracovní skupiny. Hodnotící zpráva musí být doručena odboru kanceláře starosty nejpozději **do 30. června** daného kalendářního roku.

3.3 Projednání návrhů orgány města

Odbor kanceláře starosty předloží návrhy na udělení čestného občanství a ceny města společně s hodnotící zprávou pracovní skupiny bez zbytečného odkladu k projednání radě města. Po projednání v radě města jsou návrhy na udělení čestného občanství a ceny města společně s hodnotící zprávou pracovní skupiny a

usnesením rady města předloženy k projednání a konečnému rozhodnutí zastupitelstvu města. O rozhodnutí zastupitelstva města vyrozumí navrhovatele a osoby navržené na udělení čestného občanství/ceny města odbor kanceláře starosty.

4. Udělení čestného občanství a předání ceny města

4.1 Čestné občanství udílí a cenu města předává starosta města, popř. jím pověřený místostarosta. Čestné občanství se udílí a cena města se předává u příležitosti udělení městských práv Rožnovu pod Radhoštěm, tedy dne 1. listopadu daného kalendářního roku, popř. v jiném vhodném termínu blízkému tomuto datu.

4.2 Oceněný obdrží pamětní listinu se znakem města a podpisem starosty města. Kopie listiny bude uložena na odboru kanceláře starosty. Oceněnému náleží, v případě udělení čestného občanství, titul „Čestný občan města Rožnov pod Radhoštěm“, a v případě udělení ceny města titul „Nositel Ceny města Rožnov pod Radhoštěm“. Jméno oceněného bude zapsáno do Pamětní knihy města.

5. Odnětí čestného občanství a ceny města

5.1 Čestné občanství a cena města mohou být odňata rozhodnutím zastupitelstva města na návrh navrhovatelů:

- a) tomu z oceněných, u kterého dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na základě kterých by k udělení čestného občanství nebo ceny města nedošlo, nebo
- b) pokud další konání či postoj oceněného či oceněných jsou v příkrém rozporu s obecně uznávanými zásadami morálky a slušnosti.

5.2 Na postup při odnětí čestného občanství nebo ceny města se přiměřeně použije postup při udělování čestného občanství a ceny města upravený v odst. 3 tohoto článku II.

Článek III.

Cena starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm

1. Podmínky udělení Ceny starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm

1.1 Cena starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „*cena starosty*“) je udělována jako morální ocenění za významný počin zejména v oblasti kulturní, sportovní, společenské, sociální či v oblasti volnočasových aktivit při práci s dětmi, mládeží či dospělými.

1.2 Cena starosty může být udělena fyzické osobě (jednotlivci, dvojici či kolektivu) nebo právnické osobě. Sídlo právnické osoby nebo místo trvalého pobytu, bydliště či státní občanství fyzické osoby nerozhoduje. Cena starosty se neuděluje in memoriam.

1.3 Osoby navrhované na udělení ceny starosty musí vyslovit s návrhem na udělení ceny starosty písemný souhlas.

1.4 O udělení ceny starosty rozhoduje rada města.

2. Postup při udělování ceny starosty

- 2.1 Návrh na udělení ceny starosty mohou podat zastupitelé města, komise rady města, fyzické a právnické osoby (dále jen „navrhovatelé“).
- 2.2 Návrh na udělení ceny starosty podávají navrhovatelé písemně prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 3 těchto pravidel. Návrh se podává na odbor kanceláře starosty způsobem uvedeným v bodě 2.3 kdykoliv během kalendářního roku.
- 2.3 Návrh je možné podat v listinné podobě nebo v elektronické podobě podepsaný uznávaným elektronickým podpisem navrhovatele prostřednictvím podatelny Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm nebo zasláním do datové schránky města z datové schránky navrhovatele.
- 2.4 Odbor kanceláře starosty zkontroluje formální správnost předloženého návrhu. Pokud má návrh formální vady, zejména je neúplný, neobsahuje požadované přílohy či není opatřen řádným podpisem navrhovatele, vyzve odbor kanceláře starosty nejpozději do 7 dnů od obdržení návrhu k odstranění těchto vad. Neodstraní-li navrhovatel vady ve lhůtě stanovené ve výzvě k odstranění vad, nebude návrh zařazen k dalšímu posouzení.
- 2.5 Návrhy, které jsou po formální stránce bezvadné, předloží odbor kanceláře starosty nejpozději do 30 dnů od doručení formálně bezvadného návrhu k rozhodnutí radě města. O rozhodnutí rady města vyrozumí navrhovatele a osoby navrhované na udělení ceny starosty odbor kanceláře starosty.

3. Předání ceny starosty

- 3.1 Cenu starosty předává starosta města, popř. jím pověřený místostarosta. Termíny předání jsou stanovovány individuálně.
- 3.2 Oceněný obdrží pamětní listinu se znakem města Rožnov pod Radhoštěm a podpisem starosty města. Kopie listiny bude uložena na odboru kanceláře starosty. Jméno oceněného bude zapsáno do Pamětní knihy města Rožnov pod Radhoštěm.

4. Odnětí ceny starosty

- 4.1 Cena starosty může být odňata rozhodnutím rady města na návrh navrhovatelů:
 - a) tomu z oceněných, u kterého dodatečně vyjdou najevo skutečnosti, na základě kterých by k udělení ceny starosty nedošlo, nebo
 - b) pokud další konání či postoje oceněného jsou v příkrém rozporu s obecně uznávanými zásadami morálky a slušnosti.
- 4.2 Na postup při odnětí ceny starosty se přiměřeně použije postup při udělování ceny starosty upravený v odst. 2 tohoto článku III.

Článek IV. Záštity

1. Obecná ustanovení

- 1.1 Záštitou se ve smyslu těchto pravidel rozumí vyjádření morální podpory poskytovatele záštity pořadatelé akce, a zároveň ve vztahu k veřejnosti vyjádřením skutečnosti, že
- a) poskytovatel záštity považuje akci, které poskytuje záštitu, za důležitou a hodnou pozornosti, přispívající k rozvoji společenského života ve městě, ke zvýšení prestiže města nebo k propagaci města mimo jeho území a
 - b) účel a cíle akce jsou v souladu se zájmy města.
- 1.2 Záštitou je možné podpořit akce, které splňují podmínky uvedené v předchozím odstavci, zejména z oblasti kultury, sportu, vzdělávání a akce charitativní či benefiční.
- 1.3 Poskytnutí záštity je čestnou poctou a z jejího poskytnutí nevyplývá nárok na finanční či jiné hmotné požitky a zajištění, pokud není výslovně příslušným orgánem města rozhodnuto, nebo právním předpisem stanoveno, jinak.
- 1.4 Rozlišují se tyto druhy záštit:
- a) záštita města Rožnov pod Radhoštěm
 - b) záštita starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm
 - c) záštita místostarosty/místostarostky města Rožnov pod Radhoštěm.
- (dále jen společně „záštity“)

2. Záštitu města Rožnov pod Radhoštěm:

- 2.1 Záštitu města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „záštita města“) je poskytována zpravidla akcím, které svým rozsahem, obsahem nebo cílem nejvýrazněji podporují zájmy prosazované městem, či jsou spojeny s významnou reprezentací města mimo jeho území.
- 2.2 O poskytnutí záštity města rozhoduje rada města. Záštitu města se neposkytuje akcím, kde je město již v roli spolupořadatele.

3. Záštitu starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm:

- 3.1 Záštitu starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „záštita starosty“) je poskytována zpravidla významným společenským, kulturním, vzdělávacím, sportovním, charitativním a dalším veřejně prospěšným akcím konaným především na území města.
- 3.2 O poskytnutí záštity starosty rozhoduje rada města.

4. Záštitu místostarosty/místostarostky města Rožnov pod Radhoštěm:

- 4.1 Záštitu místostarosty/místostarostky města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „záštita místostarosty“) je poskytována zpravidla významným společenským, kulturním, vzdělávacím, sportovním, charitativním a dalším veřejně prospěšným akcím konaným především na území města.
- 4.2 O poskytnutí záštity místostarosty rozhoduje rada města.

5. Postup při podání žádosti o poskytnutí záštity

- 5.1 Žádost o poskytnutí záštity města, záštity starosty nebo místostarosty (dále jen „žádost“) mohou podat fyzické i právnické osoby prostřednictvím formuláře uvedeného v příloze č. 4 těchto pravidel. Žádost se podává na odbor kanceláře starosty způsobem uvedeným v bodě 5.2 alespoň 60 dnů před konáním akce.
- 5.2 Žádost je možné podat v listinné nebo v elektronické podobě prostřednictvím podatelny Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm nebo zasláním do datové schránky města z datové schránky žadatele.
- 5.3 Odbor kanceláře starosty zkontroluje formální správnost předložené žádosti. Pokud má žádost formální vady, zejména je neúplná, neobsahuje požadované přílohy, není opatřena řádným podpisem žadatele, nebo pokud je žádost nesrozumitelná, vyzve odbor kanceláře starosty nejpozději do 7 dnů od obdržení žádosti k odstranění těchto vad. Neodstraní-li žadatel vady ve lhůtě stanovené ve výzvě k odstranění vad, nebude žádost zařazena k dalšímu posouzení.
- 5.4 Žádosti, které jsou po formální stránce bezvadné a srozumitelné, předloží odbor kanceláře starosty nejpozději do 30 dnů od doručení formálně bezvadné a srozumitelné žádosti k rozhodnutí radě města. O rozhodnutí rady vyrozumí žadatele odbor kanceláře starosty.

6. Poskytnutím záštity vzniká žadateli:

- a) povinnost uvádět v propagačních materiálech (pozvánky, plakáty, webové stránky atd.) souvisejících s akcí, které byla poskytnuta záštita, informaci, že se jedná o akci konanou pod záštitou města, záštitou starosty nebo pod záštitou místostarosty. Žadatel je povinen na žádost města splnění této povinnosti prokázat.
 - b) právo používat v souvislosti s konáním akce, které byla poskytnuta záštita, znak města. Pravidla pro používání znaku města jsou upravena samostatným předpisem města, který je pro žadatele závazný.
7. Vyjde-li dodatečně najevo, že akce, které byla poskytnuta záštita, nesplňuje podmínky pro poskytnutí záštity podle těchto pravidel, nebo žadatel jiným způsobem porušuje tato pravidla či pravidla pro používání znaku města, může být poskytnutí záštity včetně práva použít znak města odejmuto. O odnětí poskytnuté záštity rozhoduje rada města.

Článek V.

Přechodná a závěrečná ustanovení

1. Pro postup při **udělování Ceny města Rožnov pod Radhoštěm v roce 2017** platí ustanovení těchto pravidel s výjimkami níže uvedenými.
 - 1.1 Návrh na udělení Ceny města Rožnov pod Radhoštěm v roce 2017 podají zastupitelé města, komise rady města, fyzické a právnické osoby nejpozději do 15. 8. 2017.
 - 1.2 Odbor kanceláře starosty svolá jednání pracovní skupiny v termínu nejpozději do 15. 9. 2017.

- 1.3 Rada města projedná a zastupitelstvo města rozhodne o návrzích na udělení ceny města na svých zasedáních v říjnu 2017.
- 1.4 Cena města bude oceněným předána v rámci slavnostního zasedání zastupitelstva města při příležitosti oslav 750 let města Rožnov pod Radhoštěm.
2. Nedílnou součástí těchto pravidel jsou vzory formulářů pro podání návrhu na udělení Čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm (příloha č. 1), návrhu na udělení Ceny města Rožnov pod Radhoštěm (příloha č. 2), návrhu na udělení Ceny starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm (příloha č. 3) a žádosti o poskytnutí záštity města Rožnov pod Radhoštěm, starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm a místostarosty/místostarostky města Rožnov pod Radhoštěm (příloha č. 4).
3. Tato pravidla byla schválena Zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017.

V Rožnově pod Radhoštěm dne 20. 6. 2017

Ing. Radim Holiš v. r.
starosta města

Mgr. Kristýna Kosová v. r.
místostarostka města

Příloha č. 1

k Pravidlům pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm

Návrh na udělení Čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „čestné občanství“)

Město Rožnov pod Radhoštěm
Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm
odbor kanceláře starosty
Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

e- mail: podatelna@roznov.cz
ID datové schránky: epqbwzr

Navrhovatel:

Titul, jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa trvalého pobytu:
Kontaktní údaje: tel.:
e-mail:
doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu:

Navrhovaný na udělení čestného občanství

Titul, jméno a příjmení:
Datum narození:
Adresa trvalého pobytu:
Kontaktní údaje:¹ tel.: e-mail:
doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu:

Je-li navrhováno udělení čestného občanství in memoriam:

Datum úmrtí:
Titul, jméno a příjmení dědice (dědiců):
Datum narození:
Adresa trvalého pobytu:
Kontaktní údaje: tel.: e-mail:
doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu:

Čestné prohlášení navrhovatele:

1. Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil/a s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017.
2. Prohlašuji, že všechny údaje uvedené v tomto návrhu na udělení čestného občanství a ve zdůvodnění návrhu jsou pravdivé a úplné.
3. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uděluji tímto městu Rožnov pod Radhoštěm svůj písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování², mých osobních údajů uvedených v tomto návrhu.

Přílohy k návrhu:

1. Souhlas navrhovaného s udělením čestného občanství a se zpracováním osobních údajů podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto návrhu.
2. Zdůvodnění návrhu.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis navrhovatele

¹ Neplatí při návrhu na udělení čestného občanství in memoriam.

² Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu.

Souhlas navrhovaného s udělením Čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm

Já, níže podepsaný/á, nar., trvalým pobytem, souhlasím, abych byl/a navržen/a jako kandidát/ka na udělení čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm.

V souvislosti s výše uvedenou nominací uděluji městu Rožnov pod Radhoštěm v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejnění³, mých osobních údajů v rozsahu uvedeném v návrhu na udělení čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm a jeho přílohách.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s návrhem na udělení čestného občanství a s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštit města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017. Jsem si vědom/a, že čestné občanství města je čestným osobním vyznamenáním, na jehož udělení není právní nárok. O udělení čestného občanství rozhoduje Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm, které může v odůvodněných případech rozhodnout také o jeho odejmutí.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis navrhovaného

Souhlas dědice navrhovaného s udělením Čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm

Já, níže podepsaný/á....., nar., trvalým pobytem, jako dědic pana/paní, datum nar., datum úmrtí, souhlasím, aby byl/a pan/paní navržen/a jako kandidát/ka na udělení čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm.

V souvislosti s výše uvedenou nominací uděluji městu Rožnov pod Radhoštěm v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejnění⁴, osobních údajů poskytnutých v rozsahu uvedeném v návrhu na udělení čestného občanství města Rožnov pod Radhoštěm a jeho přílohách.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s návrhem na udělení čestného občanství a s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštit města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017. Jsem si vědom/a, že čestné občanství města je čestným osobním vyznamenáním, na jehož udělení není právní nárok. O udělení čestného občanství rozhoduje Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm, které může v odůvodněných případech rozhodnout také o jeho odejmutí.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis dědice navrhovaného

³ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu.

⁴ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu

Příloha č. 2

k Pravidlům pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm

Návrh na udělení Ceny města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „cena města“)

Město Rožnov pod Radhoštěm
Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm
odbor kanceláře starosty
Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

e- mail: podatelna@roznov.cz
ID datové schránky: epqbwzr

Navrhovatel:

Titul, jméno a příjmení/název:
Datum narození/IČO:
Adresa trvalého pobytu/sídlo:
Osoba oprávněná jednat za navrhovatele ve věci podání návrhu:⁵
Kontaktní údaje: tel.:
e-mail:
doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu/sídla:

Navrhovaný na udělení ceny města:

Titul, jméno a příjmení/název:
Datum narození/IČO:
Adresa trvalého pobytu/sídlo:
Osoba oprávněná jednat za navrhovaného ve věci udělení ceny města:⁶
Kontaktní údaje: tel.:
e-mail:
doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu/sídla:

Čestné prohlášení navrhovatele:

1. Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017.
2. Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v tomto návrhu a ve zdůvodnění návrhu jsou pravdivé a úplné.
3. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uděluji⁷ tímto městu Rožnov pod Radhoštěm svůj písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování⁸, mých osobních údajů uvedených v tomto návrhu.

Přílohy k návrhu:

1. Souhlas navrhovaného s udělením ceny města a se zpracováním osobních údajů podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto návrhu.
2. Zdůvodnění návrhu.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis navrhovatele/podpis osoby
oprávněné jednat za navrhovatele

⁵ Platí jen pro navrhovatele – právnickou osobu. Pokud oprávnění k zastupování navrhovatele nevyplývá z veřejného rejstříku, je nutné připojit k návrhu písemnou plnou moc nebo pověření.

⁶ Platí jen pro navrhovaného – právnickou osobu nebo kolektiv. Pokud oprávnění k zastupování navrhovaného nevyplývá z veřejného rejstříku, je nutné připojit k návrhu písemnou plnou moc nebo pověření.

⁷ Platí jen pro navrhovatele – fyzickou osobu.

⁸ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu.

Souhlas navrhovaného (fyzické osoby) s udělením Ceny města Rožnov pod Radhoštěm

Já, níže podepsaný/á, nar., trvalým pobytem, souhlasím, abych byl/a navržen/a jako kandidát/ka na udělení ceny města Rožnov pod Radhoštěm.

V souvislosti s výše uvedenou nominací uděluji městu Rožnov pod Radhoštěm v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování⁹, mých osobních údajů v rozsahu uvedeném v návrhu na udělení ceny města Rožnov pod Radhoštěm a jeho přílohách.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s návrhem na udělení ceny města Rožnov pod Radhoštěm včetně jeho příloh a s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017. Jsem si vědom/a, že udělení ceny města je morálním oceněním a na jeho udělení není právní nárok. O udělení ceny města rozhoduje Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm, které může v odůvodněných případech rozhodnout také o jejím odejmutí.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis navrhovaného

Souhlas navrhovaného (právnícké osoby) s udělením Ceny města Rožnov pod Radhoštěm

Já, níže podepsaný/á, nar., trvalým pobytem, jako osoba oprávněná jednat za, souhlasím, aby byl/a navržen/a jako kandidát/ka na udělení ceny města Rožnov pod Radhoštěm.

V souvislosti s výše uvedenou nominací uděluji městu Rožnov pod Radhoštěm v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování¹⁰, mých osobních údajů jako osoby oprávněné jednat za navrhovaného v rozsahu uvedeném v návrhu na udělení ceny města Rožnov pod Radhoštěm a jeho přílohách.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s návrhem na udělení ceny města Rožnov pod Radhoštěm včetně jeho příloh a s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017. Jsem si vědom/a, že udělení ceny města je morálním oceněním a na jeho udělení není právní nárok. O udělení ceny města rozhoduje Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm, které může v odůvodněných případech rozhodnout také o jejím odejmutí.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis osoby oprávněné
jednat za navrhovaného

⁹ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu

¹⁰ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu.

Příloha č. 3

k Pravidlům pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm

Návrh na udělení Ceny starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „cena starosty“)

Město Rožnov pod Radhoštěm
Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm
odbor kanceláře starosty
Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

e- mail: podatelna@roznov.cz
ID datové schránky: epqbwzr

Navrhovatel:

Titul, jméno a příjmení/název:
Datum narození/IČO:
Adresa trvalého pobytu/sídlo:
Osoba oprávněná jednat za navrhovatele ve věci podání návrhu:¹¹
Kontaktní údaje: tel.:
e-mail:
doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu/sídla:

Navrhovaný na udělení ceny starosty:

Titul, jméno a příjmení/název:
Datum narození/IČO:
Adresa trvalého pobytu/sídlo:
Osoba oprávněná jednat za navrhovaného ve věci udělení ceny starosty:¹²
Kontaktní údaje: tel.:
e-mail:
doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu/sídla:

Čestné prohlášení navrhovatele:

1. Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017.
2. Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v tomto návrhu a ve zdůvodnění tohoto návrhu jsou pravdivé a úplné.
3. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uděluji¹³ tímto městu Rožnov pod Radhoštěm svůj písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování¹⁴, mých osobních údajů uvedených v tomto návrhu.

Přílohy k návrhu:

1. Souhlas navrhovaného s udělením ceny starosty a se zpracováním osobních údajů podle vzoru uvedeného v příloze č. 1 tohoto návrhu.
2. Zdůvodnění návrhu.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis navrhovatele/podpis osoby
oprávněné jednat za navrhovatele

¹¹ Platí jen pro navrhovatele – právnickou osobu. Pokud oprávnění k zastupování navrhovatele nevyplyvá z veřejného rejstříku, je nutné připojit k návrhu písemnou plnou moc nebo pověření.

¹² Platí jen pro navrhovaného – právnickou osobu nebo kolektiv. Pokud oprávnění k zastupování navrhovaného nevyplyvá z veřejného rejstříku, je nutné připojit k návrhu písemnou plnou moc nebo pověření.

¹³ Platí jen pro navrhovatele – fyzickou osobu.

¹⁴ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu.

Souhlas navrhovaného (fyzické osoby) s udělením Ceny starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „cena starosty“)

Já, níže podepsaný/á, nar., trvalým pobytem, souhlasím, abych byl/a navržen/a jako kandidát/ka na udělení ceny starosty.

V souvislosti s výše uvedenou nominací uděluji městu Rožnov pod Radhoštěm v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování¹⁵, mých osobních údajů v rozsahu uvedeném v návrhu na udělení ceny starosty a jeho přílohách.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s návrhem na udělení ceny starosty včetně jeho příloh a s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštit města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017. Jsem si vědom/a, že udělení ceny starosty je morálním oceněním a na jeho udělení není právní nárok. O udělení ceny starosty rozhoduje Rada města Rožnov pod Radhoštěm, která může v odůvodněných případech rozhodnout také o jejím odejmutí.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis navrhovaného

Souhlas navrhovaného (právnícké osoby) s udělením Ceny starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „cena starosty“)

Já, níže podepsaný/á, nar., trvalým pobytem, jako osoba oprávněná jednat za, souhlasím, aby byl/a navržen/a jako kandidát/ka na udělení ceny starosty.

V souvislosti s výše uvedenou nominací uděluji městu Rožnov pod Radhoštěm v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování¹⁶, mých osobních údajů jako osoby oprávněné jednat za navrhovaného v rozsahu uvedeném v návrhu na udělení ceny starosty a jeho přílohách.

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s návrhem na udělení ceny starosty včetně jeho příloh a s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštit města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017. Jsem si vědom/a, že udělení ceny starosty je morálním oceněním a na jeho udělení není právní nárok. O udělení ceny starosty rozhoduje Rada města Rožnov pod Radhoštěm, která může v odůvodněných případech rozhodnout také o jejím odejmutí.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis osoby oprávněné
jednat za navrhovaného

¹⁵ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu

¹⁶ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu.

Příloha č. 4

k Pravidlům pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm

Žádost o poskytnutí záštity

- města Rožnov pod Radhoštěm
- starosty/starostky města Rožnov pod Radhoštěm
- místostarosty/místostarostky města Rožnov pod Radhoštěm

Město Rožnov pod Radhoštěm
Městský úřad Rožnov pod Radhoštěm
odbor kanceláře starosty
Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov pod Radhoštěm

e- mail: podatelna@roznov.cz

ID datové schránky: epqbwzr

Žadatel:

Titul, jméno a příjmení/název:

Datum narození/IČO:

Adresa trvalého pobytu/sídlo:

Osoba oprávněná jednat za žadatele ve věci podání žádosti:¹⁷

Kontaktní údaje:

tel.:

e-mail:

doručovací adresa, je-li odlišná od adresy trvalého pobytu/sídla:

Název akce:

Termín konání akce:

Místo konání akce:

Popis akce:

(typ akce – kulturní, sportovní, charitativní aj., zdůvodnění žádosti, přínos pro město aj.)

Čestné prohlášení žadatele:

1. Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil s Pravidly pro udělování ocenění a poskytování záštít města Rožnov pod Radhoštěm, která schválilo Zastupitelstvo města Rožnov pod Radhoštěm usnesením č. 15/XIX dne 20. 6. 2017, a s pravidly pro užívání znaku města.
2. Prohlašuji, že všechny mnou uvedené údaje v této žádosti jsou pravdivé a úplné.
3. V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, uděluji¹⁸ tímto městu Rožnov pod Radhoštěm svůj písemný souhlas ke zpracování, včetně zveřejňování¹⁹, mých osobních údajů uvedených v této žádosti.
4. Beru na vědomí, že na poskytnutí záštity není právní nárok. Poskytnutí záštity je čestnou poctou a z jejího poskytnutí nevyplývá nárok na finanční či jiné hmotné požitky a zajištění, pokud není výslovně příslušným orgánem města rozhodnuto, nebo právním předpisem stanoveno, jinak. O poskytnutí záštity rozhoduje Rada města Rožnov pod Radhoštěm, která může v odůvodněných případech rozhodnout také o jejím odejmutí.

V Rožnově pod Radhoštěm dne

.....
podpis žadatele/podpis osoby
oprávněné jednat za žadatele

¹⁷ Platí jen pro žadatele – právnickou osobu. Pokud oprávnění k zastupování žadatele nevyplývá z veřejného rejstříku, je nutné připojit k návrhu písemnou plnou moc nebo pověření.

¹⁸ Platí jen pro žadatele – fyzickou osobu.

¹⁹ Uveřejnění se netýká tel. čísla a e-mailového kontaktu.