

<p>Město Rožnov p/Rad.</p>	<p>VNITŘNÍ PŘEDPIS</p>	<p>Číslo: 1/2020</p>																														
<p>Mění a doplňuje: ----</p>		<p>Zrušuje předpis č. 4/2014</p>																														
<p>Platnost pro: 1) Zaměstnance města zařazené do Městského úřadu Rožnov pro Radhoštěm 2) Členy bytové komise Rady města Rožnov pod Radhoštěm</p>																																
<p>Název:</p> <p>PRAVIDLA PRO PRONÁJEM BYTŮ VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ROŽNOV POD RADHOŠTĚM</p>																																
<p>OBSAH:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td>2. NÁJEM BYTU</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td> 2.1. Žádost o nájem bytu</td> <td style="text-align: right;">2</td> </tr> <tr> <td> 2.2. Evidence žádosti a její bodové hodnocení</td> <td style="text-align: right;">3</td> </tr> <tr> <td> 2.3. Aktualizace žádosti o nájem bytu</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td> 2.4. Působnost bytové komise</td> <td style="text-align: right;">4</td> </tr> <tr> <td> 2.5. Nabídka nájmu bytu</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td> 2.6. Smlouva o nájmu bytu</td> <td style="text-align: right;">5</td> </tr> <tr> <td>3. PŘECHOD NÁJMU BYTU, DĚDICTVÍ NÁJMU</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>4. SPOLEČNÝ NÁJEM BYTU</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>5. VÝMĚNA BYTU</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>6. PODNÁJEM BYTU</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>7. PRODLOUŽENÍ NÁJMU BYTU</td> <td style="text-align: right;">6</td> </tr> <tr> <td>8. SKONČENÍ NÁJMU BYTU</td> <td style="text-align: right;">7</td> </tr> <tr> <td>9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</td> <td></td> </tr> </table>			1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2	2. NÁJEM BYTU	2	2.1. Žádost o nájem bytu	2	2.2. Evidence žádosti a její bodové hodnocení	3	2.3. Aktualizace žádosti o nájem bytu	4	2.4. Působnost bytové komise	4	2.5. Nabídka nájmu bytu	5	2.6. Smlouva o nájmu bytu	5	3. PŘECHOD NÁJMU BYTU, DĚDICTVÍ NÁJMU	6	4. SPOLEČNÝ NÁJEM BYTU	6	5. VÝMĚNA BYTU	6	6. PODNÁJEM BYTU	6	7. PRODLOUŽENÍ NÁJMU BYTU	6	8. SKONČENÍ NÁJMU BYTU	7	9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	
1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	2																															
2. NÁJEM BYTU	2																															
2.1. Žádost o nájem bytu	2																															
2.2. Evidence žádosti a její bodové hodnocení	3																															
2.3. Aktualizace žádosti o nájem bytu	4																															
2.4. Působnost bytové komise	4																															
2.5. Nabídka nájmu bytu	5																															
2.6. Smlouva o nájmu bytu	5																															
3. PŘECHOD NÁJMU BYTU, DĚDICTVÍ NÁJMU	6																															
4. SPOLEČNÝ NÁJEM BYTU	6																															
5. VÝMĚNA BYTU	6																															
6. PODNÁJEM BYTU	6																															
7. PRODLOUŽENÍ NÁJMU BYTU	6																															
8. SKONČENÍ NÁJMU BYTU	7																															
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ																																
<p>Zpracovala: Sylva Hoferková odbor správy majetku</p>	<p>Schválila: Rada města usnesením č. 935/44 ze dne 21. 2. 2020</p>	<p>Účinnost od: 1. 3. 2020</p>																														
<p>Kontrolou pověřen: 1) Tajemník ve vztahu k zaměstnancům města 2) Rada města ve vztahu k členům bytové komise</p>		<p>Rozdělovník: B</p>																														

PRAVIDLA PRO PRONÁJEM BYTŮ VE VLASTNICTVÍ MĚSTA ROŽNOVA POD RADHOŠTĚM

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Město Rožnov pod Radhoštěm (dále jen „město“) je vlastníkem bytových jednotek (dále jen „byty“) v bytových domech, které pronajímá v souladu s platnými právními předpisy podle předem stanovených pravidel. Byty jsou určeny pro bytovou potřebu (bydlení) především osobám, které nemají vlastnické či spoluvlastnické právo k bytu, bytové jednotce, bytovému či rodinnému domu a naplňují definici cílové skupiny osob sociálně znevýhodněných (sociální režim), osob se sníženou soběstačností (pečovatelský režim), mladých osob (startovací režim), osob zaměstnaných v Rožnově pod Radhoštěm nebo odborníků zajišťujících základní a specializované služby ve městě (firemní a profesní režim), osob z řad zájemců (tržní režim), jak je uvedeno v KONCEPCI ROZVOJE BYDLENÍ MĚSTA ROŽNOV POD RADHOŠTĚM schválené Zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm dne 31.10.2017 (dále jen „Konceptce rozvoje bydlení města Rožnov pod Radhoštěm 2018-2028“), ve znění aktualizace této konceptce schválené Zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm dne 27.02.2018 (verze 1.1) a aktualizace této konceptce schválené Zastupitelstvem města Rožnov pod Radhoštěm dne 5. 11. 2019 (verze 1.2).
- (2) Tento vnitřní předpis upravuje pravidla a postupy při pronájmu bytů, a to od podání žádosti o nájem bytu až po skončení nájmu bytu.

2. NÁJEM BYTU

2.1. Žádost o nájem bytu

- (1) Pro účely přijímání žádostí o pronájem bytu vede město seznam žadatelů o byt. Žadatel o nájem bytu podává žádost na tiskopise „Žádost o nájem bytu“, který je volně ke stažení na webových stránkách města nebo k vyzvednutí u pověřeného referenta Odboru správy majetku Městského úřadu v Rožnově pod Radhoštěm (dále jen „OSM“).
- (2) Podmínkou přijetí žádosti je její úplné a pravdivé vyplnění a dále zaplacení částky ve výši 400,- Kč na náklady spojené s vyřízením žádosti.
- (3) Žadatel svým podpisem na žádosti stvrzuje, že v žádosti uvedl všechny skutečnosti rozhodné pro vyřízení žádosti. Současně se žadatel zavazuje, že o případných změnách údajů uvedených v žádosti bude neprodleně informovat pověřeného referenta OSM a bere na vědomí, že neplnění těchto povinností je důvodem k vyřazení žádosti z evidence žadatelů o byt.
- (4) Do seznamu žadatelů bude zapsána osoba, splňující následující podmínky:
 - a) je zletilá,
 - b) je občanem ČR nebo jiného státu EU s trvalým pobytem na území ČR,
 - c) není vlastníkem nebo spoluvlastníkem nemovité věci určené k bydlení; Splnění této podmínky se vztahuje rovněž na osoby uvedené v žádosti, které budou s žadatelem bydlet ve společné domácnosti. Tato podmínka neplatí pro žadatele o byt v rámci firemního a profesního režimu.
 - d) nemá nesplacené dluhy vůči městu (bezdlužnost); Splnění této podmínky se vztahuje rovněž na manžela/manželku žadatele, pokud uzavřením nájemní smlouvy vznikne společný nájem bytu.

- e) dala souhlas ke zpracování osobních údajů uvedených v žádosti ve smyslu právních předpisů na ochranu osobních údajů (souhlas je součástí žádosti); Splnění této podmínky se vztahuje rovněž na osoby uvedené v žádosti, které budou s žadatelem bydlet ve společné domácnosti.
- (5) Zvláštní podmínky pro žadatele, kteří jsou v insolvenční proceduře:
- Žadatelé, kteří jsou v insolvenční proceduře, jejíž součástí jsou i pohledávky města, nesplňují podmínku bezdlužnosti.
 - Žadatelé, kteří pravomocně ukončili insolvenční proceduru, budou za splnění ostatních podmínek zaregistrováni v seznamu žadatelů. Při přidělování bytu bude s těmito žadateli uzavřena nájemní smlouva na dobu 3 měsíců a po dobu 1 roku od uzavření nájemní smlouvy může být prodloužena vždy o 3 měsíce.
 - Žadatelé, kteří jsou v insolvenční proceduře, ale městu nic nedluží a souběžně dluhy v insolvenční proceduře řádně splácí (doloží potvrzením insolvenčního správce), budou za splnění ostatních podmínek zaregistrováni v seznamu žadatelů.
 - Žadatelé, kteří jsou v insolvenční proceduře, ale městu nic nedluží, ale dluhy v insolvenční proceduře řádně nesplácí, nebudou zaregistrováni v seznamu žadatelů.
- Tyto podmínky platí také při přidělování bytu žadatelům.
- (6) Zařazením žádosti do seznamu žadatelů o byt (dále jen „evidence“) se nevytváří pro žadatele vůči městu právní nárok na uzavření smlouvy o nájmu bytu ani vznik povinnosti města vůči žadateli byt do nájmu poskytnout.

2.2. Evidence žádosti a její bodové hodnocení

- Podané žádosti přijímá a eviduje pověřený referent OSM. Evidence žádostí je vedena podle pořadových čísel podaných žádostí v určitém kalendářním roce. Za pořadovým číslem každé žádosti je lomítko a za ním rok, ve kterém byla žádost podána.
- Na základě údajů uvedených v žádosti o nájem bytu je žadatel zařazen dle „Koncepte rozvoje bydlení města Rožnov pod Radhoštěm 2018-2028“ do pořadníku (seznamu) jednoho z pěti režimů, jak jsou popsány v odst. (1) bodu 1. těchto pravidel.
- Na základě údajů, uvedených v žádosti o nájem bytu, přidělí pověřený referent OSM každé žádosti body podle kritérií, stanovených v souladu s podmínkami „Koncepte rozvoje bydlení města Rožnov pod Radhoštěm 2018-2028“.

2.3. Aktualizace žádosti o nájem bytu

- Žádost o nájem bytu je platná jeden kalendářní rok od termínu podání žádosti. V případě, že žadatel o nájem bytu chce zůstat v seznamu žadatelů, je povinen vždy nejpozději 30 dní před uplynutím 1 roku od zaregistrování (nebo poslední aktualizace) své žádosti, žádost aktualizovat. Formulář pro aktualizaci žádosti o nájem bytu je volně ke stažení na webových stránkách města Rožnov pod Radhoštěm nebo k vyzvednutí u pověřeného referenta OSM. Žadatel je povinen současně uhradit částku ve výši 200,- Kč na náklady spojené s aktualizací žádosti. V případě, že tato částka nebude k příslušnému datu zaplacená a pověřenému referentovi OSM nebude doručena aktualizace žádosti o nájem bytu ani do 1 měsíce po uplynutí 1 roku od zaregistrování (nebo poslední aktualizace) žádosti, bude žadatel ze seznamu vyřazen.
- Podmínkou přijetí aktualizované žádosti je její úplné a pravdivé vyplnění a dále zaplacení částky ve výši 200,- Kč na náklady spojené s aktualizací žádosti.

- (3) Žadatel je povinen bezodkladně písemně oznámit změnu každé skutečnosti rozhodné k posouzení žádosti (např. změna adresy stávajícího pobytu, snížení počtu členů domácnosti, získání užívacího práva k bytu (např. na základě nájmu, společného nájmu, vlastnictví či spoluvlastnictví jednotky (bytu), bytového domu, rodinného domu, vznik dluhu vůči městu apod.).
- (4) V případě, že žadatel o nájem bytu nesplní některou z výše uvedených podmínek, bude jeho žádost z evidence vyřazena.

2.4. Působnost bytové komise

- (1) Bytová komise je zřizována a její členové a předseda jsou jmenováni radou města. Bytová komise je iniciativním a poradním orgánem rady města.
- (2) Bytová komise se zabývá posuzováním žádostí o nájmu bytu – doporučuje vyřazení či ponechání žádostí o byt v seznamu.
- (3) Bytová komise se zabývá jednotlivými žádostmi o nájem bytu operativně při návrhu nájmu uvolněných bytů, dále řeší otázky související s nájmem bytů.
- (4) Žadatelé o nájem bytu mají možnost dostavit se na základě své žádosti osobně na jednání bytové komise k projednání svého bytového problému. Žádost o účast na jednání bytové komise předají prostřednictvím pošty nebo osobně pověřenému referentu OSM, který zajistí jejich pozvání na nejbližší jednání bytové komise s uvedením místa a času.
- (5) Bytová komise se rovněž zabývá problémy nájemců bytů, jejich dluhy za nájem a služby, poplatky či úroky z prodlení, dodržováním dobrých mravů v bytových domech, úklidem společných prostor apod. Bytová komise připravuje návrhy řešení a nápravných opatření.
- (6) Veškerá usnesení, která bytová komise přijme ve věcech:
 - uzavírání smluv o nájmu bytu,
 - prodlužování smluv o nájmu bytu,
 - výpovědí z nájmu bytu,
 - společného nájmu bytu,
 - přechodu nájmu bytu,
 - výměny bytů,

jsou předkládána radě města, které přísluší v těchto věcech konečná rozhodnutí. Rada města je oprávněna svěřit část svých pravomocí starostovi města nebo městskému úřadu.

- (7) Konečná rozhodnutí ve věcech:
 - prodeje bytů a
 - změny v „Koncepti rozvoje bydlení města Rožnov pod Radhoštěm 2018-2028“

přísluší Zastupitelstvu města Rožnov pod Radhoštěm.

2.5. Nabídka nájmu bytu

- (1) V souladu s platnými právními předpisy a s usnesením rady města o schválení nájmu bytu je prostřednictvím OSM učiněna příslušnému žadateli o nájem bytu písemná nabídka nájmu bytu obsahující přesnou specifikaci bytu, podmínky nájmu, včetně složení požadované jistoty (kauce) a informace o výši a způsobu zaplacení kauce.

- (2) Každý žadatel má možnost si nabízený byt prohlédnout. Pokud žadatel na nabídku nájmu bytu nereaguje ve stanoveném termínu (zpravidla do 5 pracovních dnů od převzetí písemné nabídky), je nabídka nájmu bytu učiněna náhradníkovi schválenému radou města.
- (3) Před uzavřením nájemní smlouvy bude znovu ověřeno, že žadatel splňuje podmínky uvedené v odst. (4) a (5) bodu 2.1 těchto pravidel, zejména podmínku bezdlužnosti. Nesplnění podmínky bezdlužnosti je překážkou uzavření nájemní smlouvy.
- (4) Dle podmínek „Koncepce rozvoje bydlení města Rožnov pod Radhoštěm 2018–2028“ odmítnutí nabízeného bytu z neadekvátních důvodů znamená vyřazení žadatele ze seznamu. Možnost zažádat si o znovuzařazení do seznamu bude mít tento žadatel až po uplynutí jednoho roku od data odmítnutí bytu. Adekvátnost důvodů odmítnutí na návrh žadatele posuzuje bytová komise. Sporné případy budou předloženy k rozhodnutí radě města.

2.6. Smlouva o nájmu bytu

- (1) Pokud žadatel nabídku nájmu bytu přijme a splní výše uvedené podmínky, je s ním uzavřena smlouva o nájmu bytu v souladu s platnými právními předpisy a s usnesením rady města. Nájemní smlouva je uzavírána vždy na dobu určitou. Poprvé se nájemní smlouva uzavírá na dobu 3 měsíců. Pokud bude nájemce řádně platit nájemné a úhradu za služby s tím spojené a dodržovat ostatní podmínky nájemní smlouvy, zejména pravidla občanského soužití, bude nájemní smlouva prodloužena na 6 měsíců a dále se bude prodloužovat dle „Koncepce rozvoje bydlení města Rožnov pod Radhoštěm 2018–2028“.
- (2) Po uzavření smlouvy o nájmu bytu a složení jistoty (kauce) je byt novému nájemci předán na místě samém. Předání bytu nájemci provádí pověřený referent OSM. Obě strany podepíší protokol o předání a převzetí bytu.
- (3) Nájemce je povinen se u příslušných dodavatelů přihlásit k odběru elektrické energie, popř. k odběru plynu, a to na základě uzavřené smlouvy o nájmu bytu, popřípadě předávacího protokolu.
- (4) Nájemce má právo chovat v bytě zvíře, nepůsobí-li chov městu jako pronajímateli nebo ostatním obyvatelům domu obtíže nepřiměřené poměrům v domě. Vyvolá-li chov zvířete potřebu zvýšených nákladů na údržbu společných částí domu, nahradí nájemce tyto náklady městu. Nepřiměřené obtíže mohou spočívat zejména v hluku (např. neustále štěkající smečka psů, hlučný papoušek), znečištění či zápachu, popř. i v nebezpečnosti zvířete ve vztahu k životu a zdraví osob (např. jedovatý had). Chová-li nájemce v bytě zvíře způsobem, který podstatně ztrpčuje nebo zhoršuje bydlení ostatním obyvatelům domu, nebo ohrozí ostatní obyvatele domu na životě či zdraví, může být jeho jednání posouzeno jako hrubé porušení povinností a současně naplnění výpovědního důvodu.

3. PŘECHOD NÁJMU BYTU, DĚDICTVÍ NÁJMU

- (1) Zemře-li nájemce a nejedná-li se o společný nájem bytu, eviduje pověřený referent OSM následný přechod nájmu bytu v souladu s platnými právními předpisy na novou osobu (člena nájemcovy domácnosti). O přechodu nájmu bude uzavřen dodatek k nájemní smlouvě. Před uplynutím zákonné lhůty (stanovené občanským zákoníkem) pověřený referent OSM písemně upozorní nového nájemce na blížící se konec doby trvání smlouvy o nájmu bytu.
- (2) V případě, že po úmrtí nájemce nedochází k přechodu nájmu bytu, práva a povinnosti z nájmu bytu přechází v souladu s platnými právními předpisy na nájemcova dědice.

4. SPOLEČNÝ NÁJEM BYTU

- (1) Smlouva na nájem bytu může být uzavřena s jednou, ale i s více osobami. V tomto případě se jedná o společný nájem bytu. Společný nájem bytu vzniká automaticky ze zákona v případě manželů nebo v případě, že bude manželství uzavřeno v době trvání nájemního vztahu, nedohodnou-li se manželé jinak. Je-li mezi manželi uzavřena dohoda o vyloučení společného nájmu, je žadatel o byt (či nájemce) povinen tuto skutečnost městu bezodkladně oznámit. Bude-li manželství uzavřeno v průběhu trvání nájemního vztahu, bude o vzniku společného nájmu uzavřen dodatek.
- (2) Společný nájem bytu může být sjednán i s osobami, které nejsou manželé a jsou s nájemcem v příbuzenském vztahu, tak i s osobami nemajícími přímý příbuzenský vztah k nájemci (např. druh, družka). V těchto případech podá žadatel o byt (či nájemce) písemnou žádost o společný nájem bytu pověřenému referentovi OSM.

5. VÝMĚNA BYTU

- (1) Nájemci se mohou o vzájemné výměně bytu dohodnout pouze se souhlasem pronajímatele. Dohoda i souhlas musí mít písemnou formu.
- (2) Stávající nájemci jsou povinni se vzájemně seznámit s technickým stavem obou směňovaných bytů. Svými podpisy potvrdí, že tento stav respektují a nebudou po vlastníku požadovat žádné opravy.
- (3) Podmínkou k souhlasu s výměnou bytu je vyrovnání veškerých závazků vůči městu.
- (4) Dohoda o výměně bytu má předepsanou formu. Se zájemci o výměnu bytu je tato dohoda sepsána u pověřeného referenta OSM, a to za přítomnosti všech nájemců uvedených ve smlouvách o nájmu bytu, které jsou předmětem výměny. Po předložení průkazů totožnosti pracovník matriky ověří podpisy účastníků.
- (5) Souhlas s výměnou bytu uděluje rada města na základě doporučení bytové komise.
- (6) Na výměnu bytu není právní nárok.

6. PODNÁJEM BYTU

- (1) Nájemce není oprávněn přenechat byt, ve kterém trvale (dlouhodobě) bydlí, ani jeho část, do užívání (podnájmu) třetí osobě, bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.
- (2) Nájemce není oprávněn přenechat byt, ve kterém trvale (dlouhodobě) nebydlí, ani jeho část, do užívání (podnájmu) třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu pronajímatele.

7. PRODLOUŽENÍ NÁJMU BYTU

- (1) Při prodloužování smlouvy o nájmu bytu musí mít nájemce vyrovnány veškeré případné dluhy za nájem a služby, včetně poplatků či úroků z prodlení plynoucí z nájemní smlouvy a nesmí mít ani jiný nesplacený dluh vůči městu (bezdlužnost). Splnění této podmínky se vztahuje rovněž na manžela/manželku žadatele, pokud jde o společný nájem bytu.
- (2) V ostatním se při prodloužení nájmu bytu postupuje podle nájemní smlouvy.

8. SKONČENÍ NÁJMU BYTU

- (1) Nájem bytu skončí zejména:

- písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran,
 - písemnou dohodou mezi pronajímatelem a nájemcem,
 - uplynutím doby, na kterou byl nájem sjednán.
- (2) Pokud nájemce projeví vůli ukončit nájem bytu dohodou, podá písemnou žádost pověřenému referentovi OSM.
- (3) V případě výpovědi z nájmu bytu schválené radou města (danou zpravidla z důvodu neplacení nájemného a služeb spojených s bydlením či jiného porušení nájemní smlouvy) si může bývalý nájemce podat novou žádost o městský byt až po uplynutí 3 let od data ukončení nájmu. Současně jeho spolubydlící uvedení v evidenčním listu si mohou podat žádost o městský byt po uplynutí 2 let od data ukončení nájmu.
- (4) Nejpozději v první pracovní den po skončení nájmu bytu je nájemce povinen byt předat zpět pronajímateli. Převzetí bytu za pronajímatele provádí pověřený referent OSM. Nájemce je povinen byt předat vyklizený a v technickém stavu, který odpovídá době nájemního vztahu a řádnému užívání bytu. V případě, že bude při předání bytu zjištěno poškození bytu nad rámec běžného opotřebení, je nájemce povinen uhradit část nákladů vynaložených nad rámec běžné obnovy bytu. Nájemce je povinen předat byt včetně veškerého vnitřního zařízení a vybavení bytu v jakém je převzal (kuchyňská linka, sporák, sanitární zařízení a ostatní běžné vybavení bytu). Nadměrné opotřebení bytu bude specifikováno v předávacím protokolu.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Byty jsou v průběhu trvání nájemního vztahu kontrolovány pověřenými referenty OSM v souladu se smlouvou o nájmu bytu a občanským zákoníkem.
- (2) Rada města se může v odůvodněných případech od těchto pravidel odchýlit, zejména může rozhodnout na základě doporučení bytové komise v odůvodněných případech o uzavření smlouvy o nájmu bytu mimo pořadí v seznamu žadatelů o byt, případně i o uzavření smlouvy s žadatelem, který v seznamu evidován není, a to zvláště v případech naléhavého veřejného (městského) zájmu či okolnosti zvláštního zřetele hodné (živelná pohroma apod.)
- (3) Finanční otázky vztahující se k nájmu bytu, zejména stanovení výpočtu jistoty a záloh na služby spojených s užíváním bytu jsou upraveny samostatným vnitřním předpisem Městského úřadu Rožnov pod Radhoštěm.
- (4) Vnitřní předpis „Pravidla pro pronájem bytů ve vlastnictví města Rožnov pod Radhoštěm“ byl schválen Radou města Rožnov pod Radhoštěm na zasedání dne 21. 2. 2020 usnesením číslo 935/44.
- (5) Zrušuje se organizační směrnice č. 4/2014 Pravidla pro registraci a evidenci žádostí o nájem městského bytu, nájem bytu a související nájemní vztahy, skončení nájmu bytu ze dne 1.11.2014.
- (6) Tento předpis nabývá účinnosti dnem 1. 3. 2020

V Rožnově pod Radhoštěm dne 25. 2. 2020

Ing. Radim Holiš v. r.
starosta města

Mgr. Roman Hep v. r.
tajemník