


Dobrý den,

tímto podávám **žádost o informace podle zák. č. 106/1999 Sb.** Prosím o poskytnutí informací na následující dotazy:

1. V jakém **formátu** uchovává Váš orgán datové zprávy, které odeslal prostřednictvím datové schránky fyzickým a právnickým osobám v elektronické podobě, **po 90 dnech, kdy se zprávy z datové schránky automaticky mažou**, pokud je v elektronické podobě uchovává (např. pdf)? Pokud Váš orgán tyto zprávy uchovává v listinné podobě, pak jakým způsobem převádíte tyto zprávy z elektronické podoby?
2. Prosím o odkazy dle § 6 odst. 2 z. č. 106/1999 Sb. na skartační a spisové řády Vašeho orgánu, pokud jsou zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup, popř. žádám o jejich poskytnutí v jiné formě.
3. Pokud Váš orgán použil vzorový spisový a skartační plán podle metodické příručky Ministerstva vnitra, prosím místo bodu 2 **pouze** o informaci, zda jste se z navrhovaného řešení Ministerstva vnitra nějakým způsobem odchýlili, či ho nějak zkonkretizovali, a to v jakých případech a jak.
4. Poskytuje nějaký subjekt Vašemu úřadu program spisové služby (např. ginis, radnice vera, apod.)? Který? Jste s ním spokojeni?

V korespondenci používejte prosím mou sp. zn. **10692**.

Své odpovědi mi prosím pošlete na e-mailovou adresu 

Děkuji mnohokrát za Váš čas
